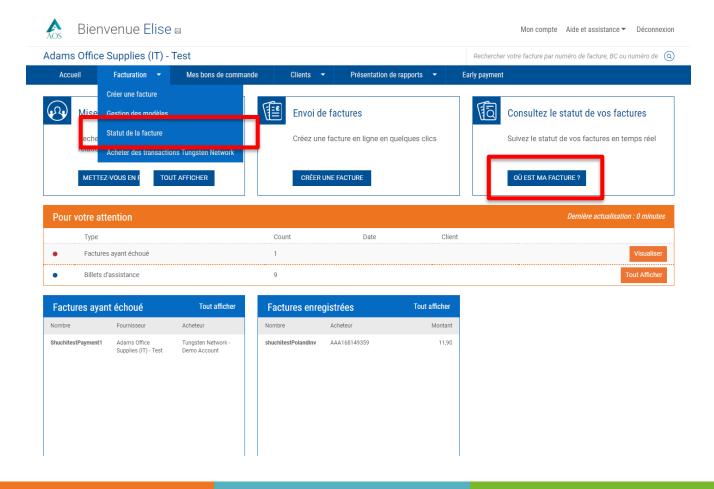


Vérifier le statut d'une facture

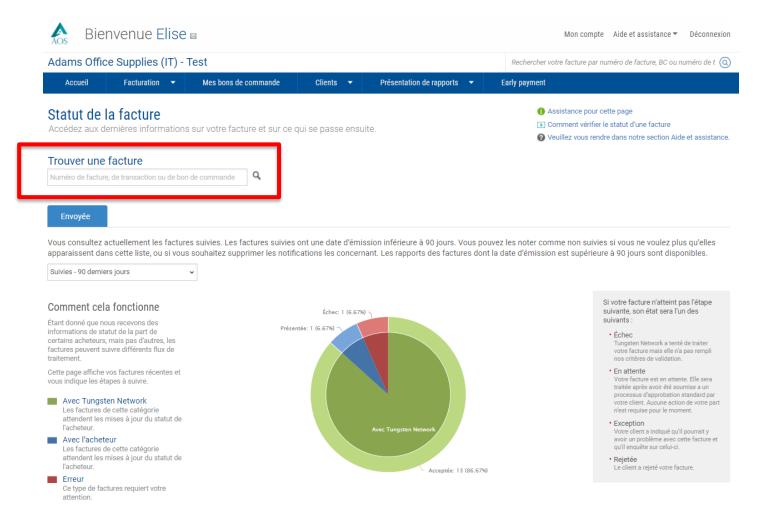


Bonjour. Dans cette vidéo, vous découvrirez à quel point il est simple d'utiliser le service de statut des factures via le portail Tungsten Network.

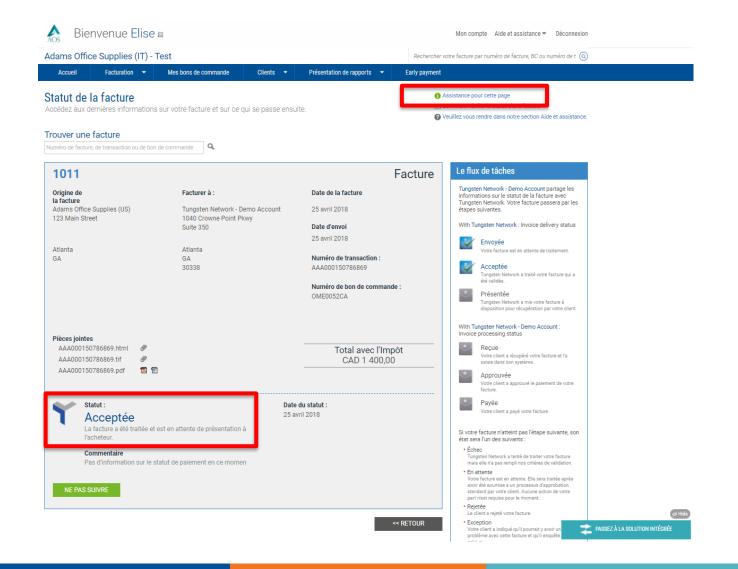
Tungsten Network vous permet d'obtenir très simplement les dernières informations sur le statut d'une facture ou note de crédit. Sur la page d'accueil, cliquez sur « OÙ EST MA FACTURE ? ». Vous pouvez également cliquer sur l'onglet « Facturation » situé dans la barre du menu principal. Ensuite, cliquez sur « Statut de la facture ».

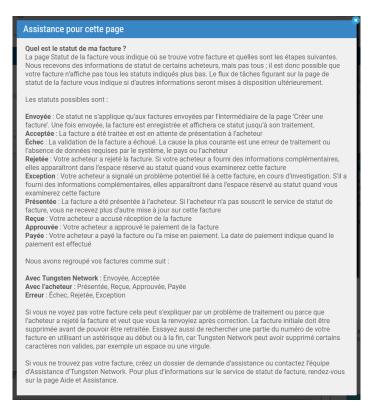


Tungsten Network propose plusieurs méthodes permettant d'obtenir le statut de la facture ou de la note de crédit que vous avez envoyée. Pour commencer, saisissez le numéro de la facture ou la note de crédit dans le champ de recherche intitulé : Trouver une facture. Si vous ne connaissez pas le numéro complet de la facture ou de la note de crédit, saisissez le numéro partiel suivi d'un astérisque. Le système peut également identifier les factures ou les notes de crédit à partir du numéro de la transaction ou du bon de commande.

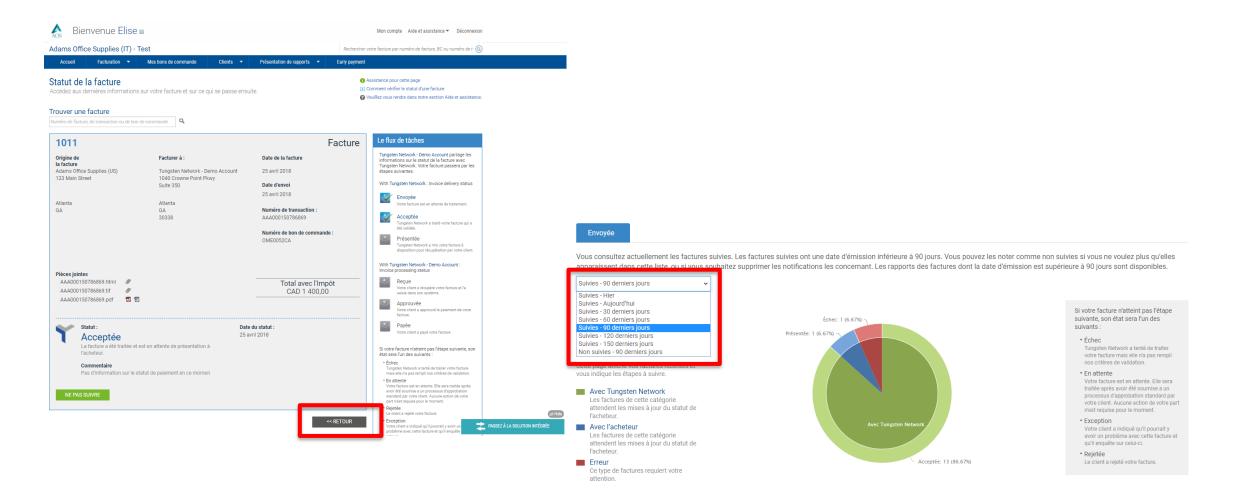


Une fois que vous avez retrouvé votre facture ou note de crédit, son statut s'affiche. Pour en savoir plus sur le statut affiché, ou pour voir la liste complète des statuts de factures, cliquez sur « Assistance pour cette page ». Explorons un peu plus en détails les différents statuts des factures.





Vous pouvez suivre une ou plusieurs factures ou notes de crédit depuis le graphique de la page principale de statut des factures. Pour filtrer vos résultats, sélectionnez une plage de dates dans le menu déroulant.



Ensuite, cliquez sur l'un des statuts affichés dans le graphique.

attention.

Si la facture ou la note de crédit a le statut Envoyée, Enregistrée ou Acceptée, elle est toujours chez Tungsten Network. Si elle a le statut Présentée, Reçue, Approuvée ou Payée, elle est chez le client.

Si elle a le statut Échec, Rejetée ou Exception, elle présente des erreurs. Si la facture a le statut Exception, le client est en train de l'examiner. Vérifiez régulièrement le statut de vos factures ou notes de crédit au statut « Exception ». Le statut de la facture ou la note de crédit est mis à jour une fois que le client a terminé le processus de révision.

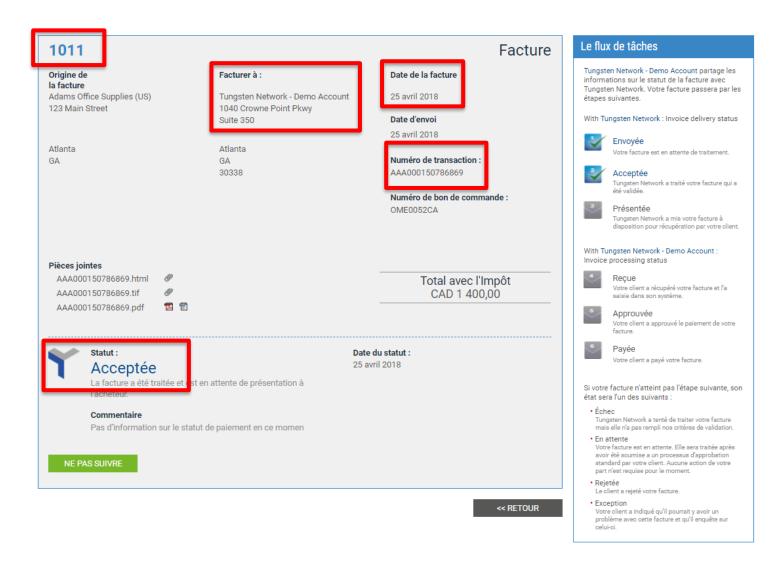
Envoyée Vous consultez actuellement les factures suivies. Les factures suivies ont une date d'émission inférieure à 90 jours. Vous pouvez les noter comme non suivies si vous ne voulez plus qu'elles apparaissent dans cette liste, ou si vous souhaitez supprimer les notifications les concernant. Les rapports des factures dont la date d'émission est supérieure à 90 jours sont disponibles. Suivies - 90 derniers jours Si votre facture n'atteint pas l'étape Comment cela fonctionne suivante, son état sera l'un des Échec: 1 (6.67%) suivants: Étant donné que nous recevons des Présentée: 1 (6.67%) informations de statut de la part de certains Échec acheteurs, mais pas d'autres, les factures Tungsten Network a tenté de traiter peuvent suivre différents flux de traitement. votre facture mais elle n'a pas rempli nos critères de validation. Cette page affiche vos factures récentes et vous indique les étapes à suivre. · En attente Votre facture est en attente. Elle sera traitée après avoir été soumise a un Avec Tungsten Network processus d'approbation standard par Les factures de cette catégorie votre client. Aucune action de votre part attendent les mises à jour du statut de n'est requise pour le moment. l'acheteur. Exception Avec l'acheteur Votre client a indiqué qu'il pourrait y Les factures de cette catégorie avoir un problème avec cette facture et attendent les mises à jour du statut de qu'il enquête sur celui-ci. l'acheteur. Acceptée: 13 (86.67%) Le client a rejeté votre facture. Ce type de factures requiert votre

Dans le tableau situé en bas de la page, recherchez votre facture ou note de crédit. Pour plus d'informations sur le statut de votre facture ou note de crédit, cliquez sur « Visualiser les détails ».

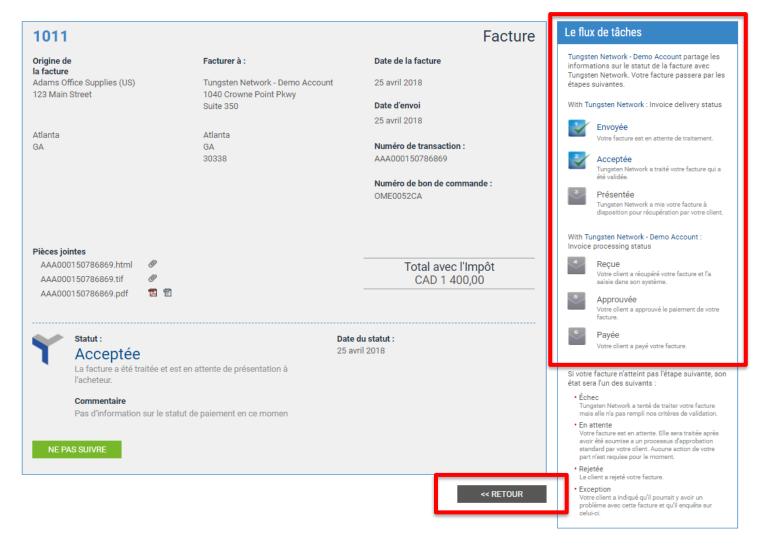
Type de document	Numéro de document	Date de la facture	Client	Montant	Date d'envoi	Dernière mise à jour	Statut	Visualiser les détails	
Facture	1011	25/04/2018	Tungsten Network - Demo Account	1400,00	25/04/2018	25/04/2018	Acceptée		
Facture	INV112233455	12/02/2018	Prestige Worldwide	12,60	12/02/2018	27/03/2018	Transmise		
Facture	INV5711111	21/03/2018	Prestige Worldwide	1356,30	21/03/2018	21/03/2018	Acceptée		
Facture	ShuchitestPayment1	15/03/2018	Tungsten Network - Demo Account	12,00	15/03/2018	15/03/2018	Echec	:	
Facture	ShuchiFRTest	13/03/2018	Tungsten Network - Demo Account	12,00	15/03/2018	15/03/2018	Acceptée		
Facture	INV544182	14/03/2018	Prestige Worldwide	663,84	14/03/2018	14/03/2018	Acceptée		
Facture	INV2356871	14/03/2018	Prestige Worldwide	880,38	14/03/2018	14/03/2018	Acceptée		
Facture	INV2145	14/03/2018	Prestige Worldwide	25500,20	14/03/2018	14/03/2018	Acceptée		
Facture	INV4718923	21/02/2018	Prestige Worldwide	644,32	21/02/2018	21/02/2018	Acceptée		
Facture	INV416283	21/02/2018	Prestige Worldwide	1295,04	21/02/2018	21/02/2018	Acceptée		
Affichage de la page 1 sur 2, articles 1 à 10 sur 15									

NE PAS SUIVRE

La page de statut de la facture contient le numéro de document, la date, le numéro de la transaction, le nom de facturation et l'adresse de votre client. Le statut de la facture ou de la note de crédit est disponible en bas de la page.

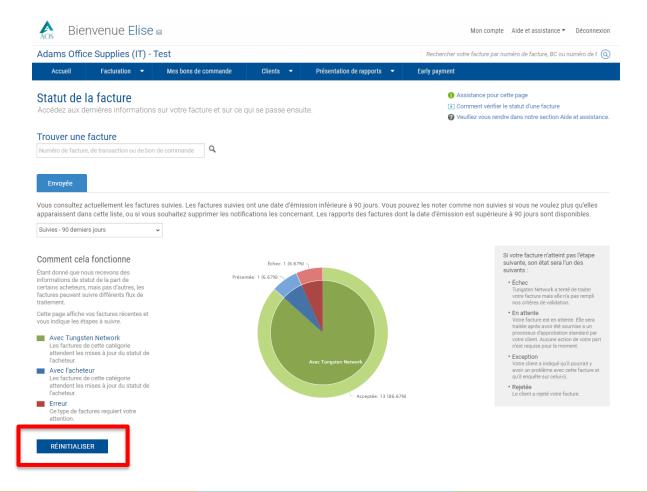


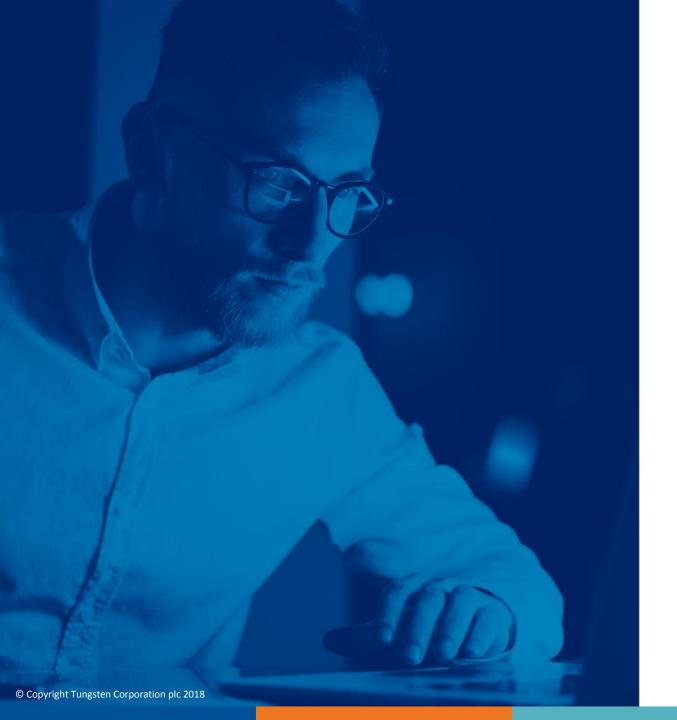
Le flux de tâches se trouve à droite de la page. Le flux de tâches confirme le statut actuel de la facture ou de la note de crédit, ainsi que l'étape suivante dans le processus de paiement. Lorsque vous avez consulté toutes les informations, cliquez sur « Retour » pour lancer une nouvelle recherche.



Cliquez ensuite sur « Réinitialiser » pour rétablir les paramètres de filtrage d'origine du graphique.

Le portail Tungsten Network permet d'obtenir facilement les dernières informations sur le statut des factures et/ou notes de crédit. Si vous avez besoin d'aide pour naviguer sur le portail Tungsten Network ou si vous rencontrez un problème technique lors de l'utilisation du site, nous vous conseillons de consulter la page « Aide et assistance ».





Pour plus
d'informations et pour
visionner d'autres
vidéos, merci de
consulter la section
« Aide et assistance »