



© Copyright Tungsten Corporation plc 2018

Connectez-vous avec vos clients sur Tungsten Network



Bonjour. Dans cette vidéo, vous découvrirez à quel point il est simple de vous mettre en relation avec vos clients via le portail Tungsten Network. Customer Connect est un processus simple vous permettant de vous mettre en relation avec des clients qui acceptent les factures et les notes de crédit électroniques envoyées via Tungsten Network. Customer Connect vous permet également de suivre le statut des factures et des notes de crédit.

Avant de vous mettre en relation avec votre client et de lui envoyer votre première facture ou note de crédit électronique, veuillez noter que votre compte a déjà été mis en relation avec un client test. L'acheteur test de Tungsten vous permet d'explorer la fonctionnalité de facturation électronique en attendant que votre client réel confirme vos relations commerciales. Nous vous encourageons à vous familiariser avec le processus d'envoi. Si vous souhaitez obtenir des instructions détaillées sur l'envoi de factures et de notes de crédit via Tungsten Network, cliquez sur le lien « Aide et assistance » pour consulter nos didacticiels vidéo.

AOS Bienvenue Elise Mon compte **Aide et assistance** Déconnexion

Adams Office Supplies (IT) - Test Rechercher votre facture par numéro de facture, BC ou numéro de :

Accueil | Facturation | Mes bons de commande | Clients | Présentation de rapports | Early payment

Mise en relation avec vos clients
Recherchez vos clients et mettez-vous en relation avec eux en quelques clics
METTEZ-VOUS EN TOUT AFFICHER

Envoi de factures
Créez une facture en ligne en quelques clics
CRÉER UNE FACTURE

Consultez le statut de vos factures
Suivez le statut de vos factures en temps réel
OÙ EST MA FACTURE ?

Pour votre attention Dernière actualisation : 0 minutes

Type	Count	Date	Client	
Factures ayant échoué	1			<a>Visualiser
Billets d'assistance	2			<a>Tout Afficher



Factures ayant échoué Tout afficher

Nombre	Fournisseur	Acheteur
ShuchitestPayment1	Adams Office Supplies (IT) - Test	Tungsten Network - Demo Account

Factures enregistrées Tout afficher


Nombre	Acheteur	Montant
121121	AAA168149359	0,00

Pour commencer, cliquez sur « METTEZ-VOUS EN RELATION DÈS MAINTENANT » depuis la page d'accueil. Vous avez également la possibilité de cliquer sur « Se mettre en relation avec un client » sous « Clients » dans la barre du menu principal.

 Bienvenue Elise  Mon compte Aide et assistance ▾ Déconnexion

Adams Office Supplies (IT) - Test Rechercher votre facture par numéro de facture, BC ou numéro de : 🔍

Accueil Facturation ▾ Mes bons de commande Clients ▾ Présentation de rapports ▾ Early payment

 **Mise en relation avec vos clients**

Recherchez vos clients et mettez-vous en relation avec eux en quelques clics

METTEZ-VOUS EN RELATION DÈS MAINTENANT **TOUT AFFICHER**

Documents client


Se mettre en relation avec un client

Relations client

Confirmation client

quelques clics

CRÉER UNE FACTURE

 **Consultez le statut de vos factures**

Suivez le statut de vos factures en temps réel

OÙ EST MA FACTURE ?

Pour votre attention Dernière actualisation : 0 minutes

Type	Count	Date	Client	
● Factures ayant échoué	1			Visualiser
● Billets d'assistance	2			Tout Afficher

Factures ayant échoué Tout afficher


Nombre	Fournisseur	Acheteur
ShuchitestPayment1	Adams Office Supplies (IT) - Test	Tungsten Network - Demo Account

Factures enregistrées Tout afficher

Nombre	Acheteur	Montant
121121	AAA168149359	0,00


Pour lancer la recherche, saisissez le nom d'entité juridique de votre client dans le champ de recherche. Si l'entité juridique complète est inconnue, saisissez une partie de la raison sociale dans le champ de recherche.




Bienvenue Elise 

[Mon compte](#) [Aide et assistance](#)  [Déconnexion](#)

Adams Office Supplies (IT) - Test


Rechercher votre facture par numéro de facture, BC ou numéro de t 

[Accueil](#)

[Facturation](#) 

[Mes bons de commande](#)


[Clients](#) 

[Présentation de rapports](#) 

[Early payment](#)

Se mettre en relation avec un client

Rechercher vos clients et demander une mise en relation

 [Comment vous mettre en relation avec vos clients](#)

Rechercher vos clients

Rechercher vos clients



Sélectionnez votre client ou votre groupe de clients dans le menu déroulant.



Bienvenue Elise

Adams Office Supplies (IT) - Test

Accueil

Facturation

Mes bons de commande

Se mettre en relation avec un client

Rechercher vos clients et demander une mise en relation

Rechercher vos clients

Tungsten

AAA489745059 - Tungsten Bank PLC (GB177907267)

TUNGSTEN ALL COMPANIES GROUP

AAA855955589 - Tungsten Corporation Guernsey Ltd

AAA652334046 - Tungsten Corporation PLC
(GB177907267)

AAA443893490 - Tungsten Network EOOD

AAA858442379 - Tungsten Network Finance
(GB177907267)

AAA474005402 - Tungsten Network GmbH
(DE255790071)

AAA014773592 - Tungsten Network Limited
(GB177907267)

Vous avez à présent trouvé votre client. La première option, « Se mettre en relation », permet de mettre votre société en relation avec une seule entité juridique qui accepte les factures et les notes de crédit électroniques envoyées depuis Tungsten Network.

La seconde option, « Afficher le groupe », permet de mettre votre société en relation avec plusieurs entités juridiques acceptant les factures et les notes de crédit électroniques envoyées depuis Tungsten Network.

Examinons la première option, c'est-à-dire celle qui permettra à votre société de se mettre en relation avec une seule entité juridique.

AOS Bienvenue Elise Mon compte Aide et assistance Déconnexion

Adams Office Supplies (IT) - Test Rechercher votre facture par numéro de facture, BC ou numéro de t

Accueil Facturation Mes bons de commande Clients Présentation de rapports Early payment

Se mettre en relation avec un client

Rechercher vos clients et demander une mise en relation [Comment vous mettre en relation avec vos clients](#)

Rechercher vos clients

Rechercher vos clients

Sélectionner un compte

Before we can proceed, please select the account you would like to link this customer to:

Veuillez sélectionner

Vous avez sélectionné :

Company Name: Technical Services Test Buyer 17
Country: Malaysia
TN Number: AAA206515132

Voir le groupe

Ce compte fait partie d'un groupe. Cette option vous permet de sélectionner des comptes additionnels à celui qui est indiqué ci-dessus.

AFFICHER LE GROUPE

Vendor Code

Notes

If you have any supporting document to identify your company to the chosen customer, please attach here. e.g. PO, Invoice, Remittance advice, contract etc.

Pièce jointe

SÉLECTIONNER

SE METTRE EN RELATION

[Passez à la solution intégrée](#)

Avant de procéder à la mise en relation avec votre client, vous pouvez être invité à suivre un processus de vérification. Celui-ci implique de saisir des données de base concernant les factures envoyées auparavant. Une fois le processus de vérification terminé, Tungsten Network vous met en relation avec votre client.

Tungsten Network n'a pas toujours accès aux données des factures précédemment envoyées aux clients. Le cas échéant, le processus de vérification n'est pas inclus dans le processus de mise en relation. Toutefois, Tungsten Network vous aide à effectuer la mise en relation en contactant votre client pour qu'il confirme les informations fournies concernant votre compte.

Cliquez sur « Se mettre en relation » pour commencer le processus de mise en relation avec un seul client.

The screenshot shows the AOS 'Bienvenue Elise' portal. At the top, there is a navigation bar with 'Mon compte', 'Aide et assistance', and 'Déconnexion'. Below this is a header for 'Adams Office Supplies (IT) - Test' and a search bar for invoices. A main navigation bar contains 'Accueil', 'Facturation', 'Mes bons de commande', 'Clients', 'Présentation de rapports', and 'Early payment'. The main content area is titled 'Se mettre en relation avec un client' and includes a link to 'Comment vous mettre en relation avec vos clients'. Below this is a search bar for clients. A section titled 'Sélectionner un compte' asks the user to select an account to link to the customer. Below this, the selected account details are shown: 'Company Name: Technical Services Test Buyer 17', 'Country: Malaysia', and 'TN Number: AAA206515132'. There is a link to 'Voir le groupe' and a button 'AFFICHER LE GROUPE'. Below this is a form for 'Vendor Code' and 'Notes'. At the bottom, there is a 'Pièce jointe' section with a 'SÉLECTIONNER' button and a 'SE METTRE EN RELATION' button highlighted with a red box. A 'PASSEZ À LA SOLUTION INTÉGRÉE' button is visible in the bottom right corner.

Dans ce premier cas, le processus de vérification n'est pas inclus. Tungsten Network vous aide en contactant votre client pour effectuer la mise en relation. En parallèle, vous pouvez accéder au suivi du dossier via notre outil d'assistance. Prenez un moment pour noter votre numéro de dossier d'assistance quelque part.

Une fois la mise en relation effectuée, vous recevrez un e-mail vous indiquant que votre dossier d'assistance a été traité. Pour afficher les détails dans un ticket de support, cliquez sur « TOUT AFFICHER » dans la zone « Pour votre attention » dans l'écran d'accueil.

Se mettre en relation avec un client
Rechercher vos clients et demander une mise en relation

Rechercher vos clients

Rechercher vos clients

Votre demande a été reçue et sera traitée d'ici le mercredi 18 avril 2018 15:45, après quoi votre client confirmera que vous êtes bien l'un de ses partenaires actifs.
Votre numéro de référence est 2881017 et vous pouvez cliquer sur [ici](#) pour consulter le statut de votre demande.

Mise en relation avec vos clients
Recherchez vos clients et mettez-vous en relation avec eux en quelques clics

Envoi de factures
Créez une facture en ligne en quelques clics

Consultez le statut de vos factures
Suivez le statut de vos factures en temps réel

Pour votre attention Dernière actualisation : 0 minutes

Type	Count	Date	Client
● Factures ayant échoué	1		
● Billets d'assistance	3		

Factures ayant échoué Tout afficher

Nombre	Fournisseur	Acheteur
ShuchitestPayment1	Adams Office Supplies (IT) - Test	Tungsten Network - Demo Account

Factures enregistrées Tout afficher

Nombre	Acheteur	Montant
121121	AAA168149359	0.00

Dans le second cas, le processus de vérification est inclus. Tungsten Network utilise les données de factures envoyées précédemment pour valider votre relation avec le client. Pour commencer, saisissez un numéro de facture, la date de cette dernière ainsi que son montant. Ensuite, cliquez sur « Continuer ». Une fois que vous avez terminé la première étape du processus, le système affiche un numéro de facture. Au cours de la deuxième étape, vous devez saisir la date et le montant qui correspondent au numéro de facture affiché. La troisième étape du processus confirme que la mise en relation a bien été effectuée.

Une fois la mise en relation établie, vous pourrez consulter les informations concernant le statut des factures sur la page d'accueil, sous « Quand serai-je payé ? ». Le chargement sur votre compte de toutes les informations concernant le statut des factures peut prendre une à deux heures.

Se mettre en relation avec un client

Activer votre acheteur

Vous devez effectuer un processus de vérification avant de pouvoir accéder aux données de la facture de Demonstration Example Buyer.

Étape 1. Veuillez fournir les données d'une facture récente.



Numéro de facture	<input type="text" value="TNA9322"/>
Date de la facture	<input type="text" value="10/08/2015"/> 
Montant de la facture	<input type="text" value="4508"/>


Processus d'activation

Vous devrez suivre les étapes suivantes pour confirmer votre identité en tant que fournisseur de Demonstration Example Buyer.

- 1 Saisir les données de facturation**
Indiquez les données d'une facture récente.
- 2 Réussir une étape de challenge**
Nous afficherons un numéro de facture et vous devrez nous fournir les données adéquates.

Étudions à présent le processus de mise en relation avec plusieurs clients. Une fois que votre client ou votre groupe de clients est visible dans le champ de recherche, cliquez sur « Afficher le groupe » pour sélectionner d'autres clients avec lesquels vous souhaitez vous mettre en relation via votre compte Tungsten Network.

 Bienvenue Elise  Mon compte Aide et assistance ▼ Déconnexion


Adams Office Supplies (IT) - Test Rechercher votre facture par numéro de facture, BC ou numéro de t 

Accueil Facturation ▼ Mes bons de commande Clients ▼ Présentation de rapports ▼ Early payment

Se mettre en relation avec un client

Rechercher vos clients et demander une mise en relation [Comment vous mettre en relation avec vos clients](#)

Rechercher vos clients


Sélectionner un compte

Sélectionner un compte

Technical Services Test Buyer 17


Veillez sélectionner les entités avec lesquelles vous voulez vous mettre en relation. Sinon, sélectionnez le groupe d'acheteurs.


- MALAYSIA
 - AAA206515132 - Technical Services Test Buyer 17

Vendor Code 


Notes

If you have any supporting document to identify your company to the chosen customer, please attach here. e.g. PO, Invoice, Remittance advice, contract etc.

Pièce jointe 



Cochez les cases correspondant à chaque client avec lequel vous souhaitez vous mettre en relation via Tungsten Network. Une fois que vous avez coché toutes les cases souhaitées, cliquez sur « Se mettre en relation » pour commencer le processus de mise en relation avec plusieurs clients.

 Bienvenue Elise ☰ Mon compte Aide et assistance ▼ Déconnexion

Adams Office Supplies (IT) - Test Rechercher votre facture par numéro de facture, BC ou numéro de t 🔍

Accueil Facturation ▼ Mes bons de commande Clients ▼ Présentation de rapports ▼ Early payment

Se mettre en relation avec un client

Rechercher vos clients et demander une mise en relation [Comment vous mettre en relation avec vos clients](#)

Rechercher vos clients

Rechercher vos clients 🔍

Sélectionner un compte

Sélectionner un compte

Veuillez sélectionner ▼

Technical Services Test Buyer 17

Veuillez sélectionner les entités avec lesquelles vous voulez vous mettre en relation. Sinon, sélectionnez le groupe d'acheteurs.

- MALAYSIA
 - AAA206515132 - Technical Services Test Buyer 17

Vendor Code 🟢

Notes

If you have any supporting document to identify your company to the chosen customer, please attach here. e.g. PO, Invoice, Remittance advice, contract etc.

Pièce jointe 🟢 SÉLECTIONNER

SE METTRE EN RELATION

Le processus de mise en relation avec plusieurs clients est le même que celui de la mise en relation avec un seul client. Après avoir sélectionné vos clients dans la liste, il se peut que vous soyez invité à suivre le processus de vérification, si Tungsten Network a accès aux données des factures précédentes.


Il arrive, à de rares occasions, que le processus de vérification ne soit pas inclus dans le processus de mise en relation. Le cas échéant, Tungsten Network vous aide en contactant votre client pour effectuer la mise en relation. N'oubliez pas de noter le numéro de dossier d'assistance et de consulter le suivi sur la page d'accueil.

S'il est impossible d'effectuer le processus de vérification en raison d'informations manquantes ou incorrectes, cliquez sur « Se mettre en relation » en bas de l'écran. Tungsten Network vous aide en contactant votre client pour effectuer la mise en relation.

Comme vous pouvez le constater, la solution Customer Connect de Tungsten Network vous permet de vous mettre en relation avec votre client très simplement. En saisissant le nom d'entité juridique de vos clients dans le champ de recherche situé sur le côté droit de notre page d'accueil, vous pouvez vous mettre en relation avec un ou plusieurs clients.

Une fois que votre compte est mis en relation avec votre client, vous pouvez confirmer tous les mises en relation avec vos clients en cliquant sur « Clients » dans la barre du menu principal. Ensuite, cliquez sur « Relations clients ».

The screenshot displays the AOS Customer Connect user interface. At the top left, the AOS logo is followed by the text 'Bienvenue Elise' and an email icon. On the top right, there are links for 'Mon compte', 'Aide et assistance' (with a dropdown arrow), and 'Déconnexion'. Below this is a search bar containing 'Adams Office Supplies (IT) - Test' and a search icon. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Facturation' (with a dropdown arrow), 'Mes bons de commande', 'Clients' (with a dropdown arrow), 'Présentation de rapports' (with a dropdown arrow), and 'Early payment'. A dropdown menu is open under 'Clients', listing 'Documents client', 'Se mettre en relation avec un client', 'Relations client' (highlighted with a red box), and 'Confirmation client'. To the right of the dropdown, there is a link with a play icon: 'Comment vous mettre en relation avec vos clients'. Below the navigation bar, the main content area features the heading 'Se mettre en relation avec un client' and the subtext 'Rechercher vos clients et demander une mise en relation'. Below this is a search box labeled 'Rechercher vos clients' with a search icon.



Pour plus
d'informations et pour
visionner d'autres
vidéos, merci de
consulter la section
« Aide et assistance »