



© Copyright Tungsten Corporation plc 2018

# Een factuur of kredietnota aanmaken



Hallo, deze video is gemaakt om te laten zien hoe gemakkelijk het is om via het Tungsten Network-portaal facturen of kredietnota's in te dienen.

Klik op de startpagina op "Factuur aanmaken". U kunt ook in de hoofdmenubalk klikken op de optie "Factureren". Klik vervolgens op "Factuur aanmaken".

Welkom Elise

Mijn account Help en support Uitloggen

Adams Office Supplies (IT) - Test

Startpagina Factureren Mijn purchase orders Klanten Rapporteren Early payment

Factuur aanmaken

Sjabloonbeheer

Factuurstatus

Tungsten Network-transacties kopen

VANDAAG VERBIND ALLE WEERGEVEN

Verzend facturen

Maak uw factuur in een paar muisklikken online aan

FACTUUR AANMAKEN

Bekijk de status van uw facturen

Bekijk de meest recente status van uw facturen in real-time

WAAR IS MIJN FACTUUR?

Mislukte facturen Alle bekijken

Aantal	Leverancier	Klant
ShuchitestPayment1	Adams Office Supplies (IT) - Test	Tungsten Network - Demo Account

Voor het laatst vernieuwd: 0 minuten geleden

Opgeslagen facturen Alle bekijken

Aantal	Klant	Bedrag
1234778	AAA162858005	14,25
MYtest	AAA168149359	0,00

Voor het laatst vernieuwd: 0 minuten geleden

Selecteer eerst uw klant door te klikken op de 'blauwe cirkel' onder het klantgedeelte. Zodra uw klant is geselecteerd, kiest u in het keuzemenu of u een factuur of kredietnota wilt indienen. Klik op "Aanmaken" nadat u het unieke factuur- of kredietnotanummer heeft ingevoerd.

Welkom Elise

Mijn account Help en support Uitloggen

Adams Office Supplies (IT) - Test Zoek uw factuur op factuurnummer, PO, trx-nummer

Startpagina Factureren Mijn purchase orders Klanten Rapporteren Early payment

### Factuur aanmaken

Nieuwe factuur of creditnota aanmaken of bijwerken

Help bij deze pagina  
Een factuur of kredietnota aanmaken

Account selecteren  
Adams Office Supplies (IT) - Test - GB999999999 - AAA83381

#### Nieuwe factuur

Klant\*  
Optie selecteren\*  
Nieuwe factuur  
Nieuwe factuur  
Nieuwe creditnota

AANMAKEN

#### Klant selecteren


Alle

<b>CPW Mexico S de RL de CV - Test</b> AAA755782703 Boulevard Miguel de Cervantes Saavedra N. 301 CME930401H32 N/A PB, Torre Sur Colonia Granada Delegación Miguel Hidalgo CDMX 11520 MEXICO	<b>Hewlett-Packard Australia Pty Limited.</b> AAA269532263 353 Burwood Hwy ABN 74 004 394 763 Forest Hill 74 004 394 763 3131 Victoria Victoria Australia AUSTRALIA
<b>Prestige Worldwide</b> AAA162858005 P.O. Box 446 N/A Dallas N/A TX 50100 UNITED STATES	<b>Tungsten Network - Demo Account</b> AAA168149359 1040 Crowne Point Pkwy N/A Suite 350 N/A Atlanta GA 30338

Voer uw naam, telefoonnummer en e-mailadres in het gedeelte "Uw gegevens" in. Voer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres in voor uw klantcontact in het gedeelte "U stuurt een factuur naar".

Tungsten Network biedt u ook de mogelijkheid om contactgegevens op te slaan. Als u contactgegevens ter referentie voor toekomstige indieningen wilt opslaan, klikt u op de 'blauwe cirkel' naast de gedeelten "Uw gegevens" en "U stuurt een factuur naar".

**Uw gegevens**

Uw naam   

Begin met typen om te zoeken



Uw telefoonnummer

Uw e-mailadres

Btw-nummer GB999999999

Klik hier als de 'Verzenden van'-gegevens afwijken van de 'Factuur van'-gegevens.

**U stuurt een factuur naar**


Naam   


Begin met typen om te zoeken


Telefoonnummer


E-mail


Klik hier als de 'Verzenden naar'-gegevens afwijken van de 'Factuur aan'-gegevens.


 **Opmerkingen en referentienummers**

Laadbrief 

Accountcode 


Opmerkingen voor uw klant 

Nummer op de nota van aflevering 



Kostenplaats 



Referentie voor betaling


**Factuurgegevens**


Factuurnummer\*  



Bestandstype


Factuurdatum\*   


Tijdstip btw-verschuldigheid:\*   

Datum van voorschot 

Uiterste betaaldatum 

Afleverdatum\*   

Valuta\* 

Nummer purchase order (PO) 

Indien u producten gaat verzenden, dient u de adressen voor "Verzenden van/naar" in te voeren. Indien het adres van de velden "Factuur van" en "Verzenden van" hetzelfde is of wanneer u geen producten gaat verzenden, vinkt u het selectievakje "Verzenden van" niet aan. Tungsten Network biedt u ook de mogelijkheid om verzendadressen op te slaan. Als u een verzendadres voor volgende verzendingen wilt opslaan, klikt u op de 'blauwe cirkel' naast het gedeelte "Verzenden naar" dat u wilt bijwerken.

The image shows a web form for creating an invoice, divided into two main sections: 'Uw gegevens' (Your details) and 'Factuurgegevens' (Invoice details).

**Uw gegevens (Left Panel):**

- Uw gegevens (Top):** Includes fields for 'Uw naam' (Adams Office Supplies (IT) - Test), 'Uw telefoonnummer', and 'Uw e-mailadres'. A checkbox is checked: 'Klik hier als de 'Verzenden van'-gegevens afwijken van de 'Factuur van'-gegevens.'
- U stuurt een factuur naar (Bottom):** Includes fields for 'Naam' (Winston Normandy & Sons - TEST), 'Telefoonnummer', and 'E-mail'. A checkbox is checked: 'Klik hier als de 'Verzenden naar'-gegevens afwijken van de 'Factuur aan'-gegevens.'

**Factuurgegevens (Right Panel):**

- Factuurnummer\*:** 789456
- Bestandstype:** Factuur
- Factuurdatum\*:** 07/06/2018
- Tijdstip btw-verschuldigdheid\*:** [Empty field]
- Datum van voorschot:** [Empty field]
- Uiterste betaaldatum:** [Empty field]
- Afleverdatum\*:** [Empty field]
- Valuta\*:** Pound Sterling
- Nummer purchase order (PO):** [Empty field]

**Uw gegevens (Middle Panel):**

- Uw naam:** Adams Office Supplies (IT) - Test
- Uw telefoonnummer:** [Empty field]
- Uw e-mailadres:** [Empty field]
- Btw-nummer:** GB999999999
- Checkbox:** 'Klik hier als de 'Verzenden van'-gegevens afwijken van de 'Factuur van'-gegevens.' (checked)
- Section: Waar komen de geleverde artikelen/diensten vandaan?**
- Bedrijfsnaam\*:** [Empty field]
- Land\*:** Selecteer [Dropdown menu]
- Adres 1\*:** [Empty field]
- Adres 2:** [Empty field]
- Adres 3:** [Empty field]
- Adres 4:** [Empty field]
- Adres 5:** [Empty field]
- Adres 6:** [Empty field]
- Bent u geregistreerd voor btw?:**  Ja  No


**Factuurgegevens (Far Right Panel):**

- Factuurnummer\*:** 789456
- Bestandstype:** Factuur
- Factuurdatum\*:** 07/06/2018
- Tijdstip btw-verschuldigdheid\*:** [Empty field]
- Datum van voorschot:** [Empty field]
- Uiterste betaaldatum:** [Empty field]
- Afleverdatum\*:** [Empty field]
- Valuta\*:** Pound Sterling
- Nummer purchase order (PO):** [Empty field]

Wanneer u een factuur of kredietnota aanmaakt, dient u ervoor te zorgen dat het documenttype correct is. Indien u het documenttype wilt bijwerken, selecteert u "Factuur" of "Kredietnota" in het keuzemenu. Zorg ervoor dat de factuurdatum, uiterste betaaldatum en leverdatum via de kalender zijn geselecteerd. Zo gebruikt u altijd het juiste datumformaat op uw ingediende factuur en kredietnota.

Uw valuta is vooraf geselecteerd op basis van de landgegevens in het gedeelte "Uw gegevens". Indien u de valuta wilt wijzigen, dient u de wisselkoers onderaan de pagina in te voeren. Indien het land in het gedeelte "Factuur van" ongeldig is, klikt u op "Mijn account" bovenaan de pagina om het "Factuur van"-adres van uw bedrijf bij te werken.

### Uw gegevens


Uw naam  Adams Office Supplies (IT) - Test  
4 St. James' Street  
Newcastle Upon Tyne  
AK  
07310  
UNITED KINGDOM

Uw telefoonnummer

Uw e-mailadres

Btw-nummer GB999999999  
 Klik hier als de 'Verzenden van'-gegevens afwijken van de 'Factuur van'-gegevens.

### U stuurt een factuur naar


Naam  Tungsten Network - Demo Account  
1040 Crowne Point Pkwy  
Suite 350  
Atlanta  
GA  
30338  
POLAND


Telefoonnummer


E-mail


Klik hier als de 'Verzenden naar'-gegevens afwijken van de 'Factuur aan'-gegevens.


[Opmerkingen en referentienummers](#)

Laadbrief 

Accountcode 


Opmerkingen voor uw klant 

Nummer op de nota van aflevering 


Kostenplaats 


Referentie voor betaling


### Factuurgegevens


Factuurnummer\* shuchiAUTestCR 


Bestandstype  
Factuur


Factuurdatum\*  16/03/2018


Tijdstip btw-verschuldigheid\*  29/03/2018

Datum van voorschot 

Uiterste betaaldatum 

Afleverdatum\*  31/03/2018

Valuta\*  Euro


















Nummer purchase order (PO) 

### Wisselkoers factuur









Voer de wisselkoers of belastingshoeveelheid in voor uw eigen belastingadministratie.

Wisselkoers (KWD / £)	0.00	Netto (£)
<input type="text" value="0.000000000"/>	OF	<input type="text" value="0.00"/>
		Belasting (£)
		0.00
		Bruto (£)

Voor veel klanten die facturen ontvangen van Tungsten Network is slechts één PO-nummer per factuur of kredietnota vereist. Het is verstandig om rekening te houden met de eisen van uw klant, omdat u mogelijk speciale toestemming heeft om op een factuur of kredietnota meerdere PO-nummers te vermelden. Indien uw klant geen PO-nummer vereist, kunt u het veld voor PO-nummers overslaan.

Uw gegevens	Factuurgegevens
<p>Uw naam </p> <input type="text" value="Begin met typen om te zoeken"/> 	Factuurnummer* shuchiAUTestCR 
Uw telefoonnummer <input type="text"/>	Bestandstype Factuur 
Uw e-mailadres <input type="text"/>	Factuurdatum* 
<b>Adams Office Supplies (IT) - Test</b> 4 St. James' Street Newcastle Upon Tyne AK 07310 UNITED KINGDOM	16/03/2018 
Btw-nummer GB999999999 <input type="checkbox"/> Klik hier als de 'Verzenden van'-gegevens afwijken van de 'Factuur van'-gegevens.	Tijdstip btw-verschuldigheid* 
	29/03/2018 
	Datum van voorschot 
	<input type="text"/> 
	Uiterste betaaldatum 
	<input type="text"/> 
	Afleverdatum* 
	31/03/2018 
	Valuta* 
	Euro 
	<b>Nummer purchase order (PO) </b>
	<input type="text"/>

U stuurt een factuur naar		
Naam 	<b>Tungsten Network - Demo Account</b>	
<input type="text" value="Begin met typen om te zoeken"/> 	1040 Crowne Point Pkwy Suite 350 Atlanta GA 30338 POLAND	
Telefoonnummer <input type="text"/>		
E-mail <input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> Klik hier als de 'Verzenden naar'-gegevens afwijken van de 'Factuur aan'-gegevens.	
 Opmerkingen en referentienummers		
Laadbrief 	Accountcode 	Opmerkingen voor uw klant 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nummer op de nota van aflevering 	Kostenplaats 	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Referentie voor betaling <input type="text"/>		

Klik op "Toevoegen" als u een artikelregel wilt invoeren. Selecteer het type artikelregel in het keuzemenu. In uw eerste artikelregel dient u "Goed" of "Service" te selecteren. Nadat u dit heeft gedaan, kunt u overige artikelregels toevoegen, zoals Speciale artikelregels. Voer de beschrijving van de artikelregel in en eventueel het code- of onderdeelnummer. Het systeem vraagt vervolgens om een meeteenheid, aantal en eenheidsprijs.

**Uw gegevens**

Uw naam Adams Office Supplies (IT) - Test  
Begin met typen om te zoeken

Uw telefoonnummer

Uw e-mailadres

4 St. James' Street  
Newcastle Upon Tyne  
UK  
07310  
UNITED KINGDOM

Btw-nummer GB999999999

Klik hier als de 'Verzenden van'-gegevens afwijken van de 'Factuur van'-gegevens.

**U stuurt een factuur naar**

Naam Winston Normandy & Sons - TEST  
Begin met typen om te zoeken

Telefoonnummer

E-mail

46 Aldwych Road  
test T23  
London  
WLL  
UNITED KINGDOM

Klik hier als de 'Verzenden naar'-gegevens afwijken van de 'Factuur aan'-gegevens.

[+ Opmerkingen en referentienummers](#)

**Factuurgegevens**

Factuurnummer\* 789456

Bestandstype  
Factuur

Factuurdatum\* 07/06/2018

Tijdstip btw-verschuldigheid\*

Datum van voorschot

Uiterste betaaldatum

Afleverdatum\*

Valuta\* Koeweitse Dinar

Nummer purchase order (PO)

**Artikelen factuur**

**TOEVOEGEN**

**Artikelen factuur**

Type regelartikel

Goederen

Normale regel

Goederen

Service

Speciale regel

Administratie Kosten

Afgeronde Lijn

Bijzondere Kosten

Brandstofoeslag

Creditering / Korting

Demurrage

Milieubelasting

Verpakking

Vervoer

Verzekering

Vrachtprijs

Beschrijving\*

Begin met typen om te zoeken

Eenheid\* Selecteer

Aantal\* 1.000

Prijs\* 0.00000

Belastinghoeveelheid 0.00

Lijn bedrag 0.00

Korting 0.00

Belasting 0.00

Totaal 0.00

**ARTIKELREGEL OPSLAAN** **ANNULEREN**



Indien u op uw factuur of kredietnota een belastingreferentie heeft vermeld, selecteert u het btw-type in het keuzemenu. Niet alle gebruikers kunnen het btw-type in het regelgedeelte invoeren, omdat dit voor bepaalde regio's in het overzichtsgedeelte moet worden vermeld.

Selecteer "Kortingen, opmerkingen en referentienummers" als u aanvullende informatie en/of een periode aan uw artikelregel wilt toevoegen. Zodra alle gegevens zijn ingevuld, klikt u op "Artikelregel opslaan".

Het is belangrijk om op te merken dat u aanvullende artikelregels kunt toevoegen of verder kunt gaan met het aanmaken van uw factuur of kredietnota, omdat in het systeem meerdere artikelregels per factuur of kredietnota zijn toegestaan.

Artikelen factuur

Type regelartikel ?  
Goederen

Productcode ?  Productbeschrijving\* ?  +

Eenheid\* ?  + Aantal\*  Prijs\* ?

Btw-type\*

Belastinghoeveelheid ?

**– Kortingen, opmerkingen en referentienummers**

PO-nummer ?  Nummer PO-regel ?  Aanvullende informatie ?

Nummer op de nota van aflevering ?

Begindatum aflevering  Einddatum aflevering

Korting ?   
% korting ?
























De onderstaande velden zijn door uw klant toegevoegd.

Nummer algemeen grootboek ?  Kostenplaats  Onderdeelcategorie  Onderdeelnummer

**ARTIKELREGEL OPSLAAN**

Lijn bedrag	0.00
Korting	0.00
Belasting	0.00
<b>Totaal</b>	<b>0.00</b>

Wanneer u een kredietnota indient, dient u het originele factuurnummer, de originele factuurdatum en de reden van uw kredietnota te vermelden. Voer in de artikelregel geen negatieve waarden in voor de velden "Aantal" of "Eenhedsprijs". In dit systeem kunnen geen negatieve waarden worden ingevoerd. Wanneer de artikelregel is opgeslagen, wordt het document verder behandeld als een kredietnota. Het brutobedrag bedraagt een positieve waarde.


Uw gegevens	Factuurgegevens
<p>Uw naam  <b>Adams Office Supplies (IT) - Test</b> Begin met typen om te zoeken  4 St. James' Street Newcastle Upon Tyne AK 07310 UNITED KINGDOM</p> <p>Uw telefoonnummer <input type="text"/></p> <p>Uw e-mailadres <input type="text"/></p> <p>Btw-nummer GB999999999 <input type="checkbox"/> Klik hier als de 'Verzenden van'-gegevens afwijken van de 'Factuur van'-gegevens.</p>	<p>Nummer creditnota <b>shuchiAUTestCR</b> </p> <p>Bestandstype Creditnota </p> <p>Nummer oorspronkelijke factuur* <input type="text"/></p> <p>Datum oorspronkelijke factuur  <input type="text"/> </p> <p>Reden voor creditnota*  <input type="text"/></p> <p>Factuurdatum*  16/03/2018 </p> <p>Tijdstip btw-verschuldigheid:*  29/03/2018 </p> <p>Datum van voorschot  <input type="text"/> </p> <p>Uiterste betaaldatum  <input type="text"/> </p> <p>Afleverdatum*  31/03/2018 </p> <p>Valuta*  Euro </p> <p>Nummer purchase order (PO)  <input type="text"/></p>
U stuurt een factuur naar	
<p>Naam  <b>Tungsten Network - Demo Account</b> Begin met typen om te zoeken  1040 Crowne Point Pkwy Suite 350 Atlanta GA 30338 POLAND</p> <p>Telefoonnummer <input type="text"/></p> <p>E-mail <input type="text"/></p> <p>Btw-nummer <input type="checkbox"/> Klik hier als de 'Verzenden naar'-gegevens afwijken van de 'Factuur aan'-gegevens.</p> <p> Opmerkingen en referentienummers</p>	

Indien u een bijlage wilt toevoegen, dient u deze te uploaden alvorens de factuur of kredietnota in te dienen. De bijlage-optie is bedoeld voor ondersteunende documentatie die vereist is voor de goedkeuring van uw factuur of kredietnota. Voeg geen aanvullende kopie van een factuur toe als bijlage.

Indien u een vervroegde betaling aanvraagt, klikt u op "Voer een korting voor vervroegde betaling in" om de voorwaarden voor vervroegde betaling in te voeren.

### Aanvullende informatie

#### Bijlagen

Belastingaftrek 

#### Kasstelsel

#### Margeregelingen

#### Toegestane bestandstypen

Uw klant accepteert een maximum van 4 bijlagen.  
De maximale bestandsgrootte is 12 MB.  
**Houd er rekening mee dat de digitaal ondertekende pdf die door Tungsten Network wordt aangemaakt, het wettelijke facturatie document is.**  
Om fiscale risico's bij een audit te vermijden, mag u geen kopieën van facturen bijvoegen.  
Wanneer dergelijke bijlagen noodzakelijk zijn, zorg er dan voor dat ze duidelijk gemarkeerd zijn als "kopie en niet voor belastingdoeleinden".

### Betalingsvoorwaarden

#### Korting voor vroege betaling


Geen korting voor vroege betaling.  
 Voer een korting voor vroege betaling in

#### Voorwaarden late betaling

Als u uw betaalgegevens wilt wijzigen, kunt u dat hier doen. Voordat u uw factuur indient, dient u op "Afdrukvoorbeeld" te klikken om te controleren of alle gegevens accuraat zijn. Klik vervolgens op "Verzenden" om uw factuur of kredietnota in te dienen. Uw factuur of kredietnota is succesvol ingediend.

to" details

it to" address  
ten Street  
achusetts  
STATES

"Remit to" bank   
Bank name Middlesex savings Bank  
Sort code/BIC 45-1432-3243  
Bank account number 961234245  
Account name Adams Receivables  
[Manage default settings](#)

Invoice (£)

Total net	<input type="text" value="0.00"/>
Total tax	<input type="text" value="0.00"/>
<a href="#">Undo changes</a>	
Total gross	0.00

SAVE AS TEMPLATE   SAVE   **PREVIEW**   SEND

Expand

This is not a tax invoice.


<b>Invoice from</b> Adams Office Supply Pountney Hill House 6 Laurence Pountney Hill  EC4R 0BL UNITED KINGDOM  VAT registration number: GB123456789	<b>Invoice to</b> Demonstration Example Buyer P.O. Box 446  St. Louis Missouri 63166-0442 UNITED STATES  VAT registration number: N/A	<b>Credit Note</b> 10002.12  <b>Invoice details</b> Original invoice number 10002.12  <b>Original invoice date</b>  <b>Credit reason</b> Payment  <b>Invoice date</b> 26 January 2017  <b>Advance payment date</b>  <b>Tax point date</b> 26 January 2017  <b>Currency</b> GBP  <b>Payment due date</b>
---	--	--

BACK   **SEND**

Sedgewick & Sons Technologies Search for

Home   Invoicing   My POs   Customers   Reporting   Early payment

invoice.

 Invoice submitted successfully

CONTINUE

Tungsten Network biedt u de mogelijkheid om de voortgang van uw factuur te volgen nadat deze is ingediend. Als u de status van uw factuur wilt bekijken, gaat u naar "Factureren" in het hoofdmenu en selecteert u "Factuurstatus". Zodra u uw factuur of kredietnota indient, moet deze worden goedgekeurd om ervoor te zorgen dat deze juridisch in orde is en dat de ingevoerde velden aan alle vereisten van uw klant voldoen. Tot die tijd heeft uw factuur de status "Verzonden". Zodra de goedkeuringscontrole is voltooid, ontvangt u via e-mail een bevestiging of de factuur is goedgekeurd of mislukt. Indien de factuur is mislukt, wordt deze niet naar de klant verzonden. Het is uw verantwoordelijkheid om eventuele fouten te corrigeren en de factuur opnieuw in te dienen. Indien de factuur of kredietnota is goedgekeurd, zal Tungsten Network deze binnen 24 uur naar uw klant verzenden en de status van de factuur overeenkomstig aanpassen. Het indienen van facturen en kredietnota's via Tungsten Network is zeer eenvoudig. Als u hulp nodig heeft bij het gebruik van het Tungsten Network-portaal of technische problemen ondervindt, adviseren wij u de pagina "Help en support" te gebruiken.

Welkom Elise

Mijn account Help en support Uitloggen

Adams Office Supplies (IT) - Test

Startpagina Factureren Mijn purchase orders Klanten Rapporteren Early payment

Factuur aanmaken  
Sjabloonbeheer  
**Factuurstatus**  
Tungsten Network-transacties kopen

Factuur zoeken

Verzonden

U bekijkt momenteel de bijgehouden facturen. De bijgehouden facturen zijn jonger dan 90 dagen. Het is mogelijk om ze te markeren als 'niet bijhouden' als u niet langer wilt dat ze in deze lijst worden getoond of als u de berichtgevingen over de facturen wilt stoppen. Facturen ouder dan 90 dagen zijn beschikbaar via rapporten.

Bijgehouden - Afgelopen 90 dagen

Hoe werkt het?

Omdat we van sommige klanten statusgegevens ontvangen maar niet van andere klanten, kunnen facturen verschillende verwerkingsprocessen volgen.

Deze pagina toont u de status van uw laatste facturen en wat de volgende stap is.

- Bij Tungsten Network**  
Facturen binnen deze categorie wachten op een update van de klantstatus.
- Bij klant**  
Facturen binnen deze categorie wachten op een update van de klantstatus.
- Foutief**  
Facturen met deze status hebben uw aandacht nodig.

HERSTELLEN

Geaccepteerd: 6 (100.00%)

Als uw factuur niet doorgaat naar de volgende stap van het verwerkingsproces, heeft een van de volgende redenen:

- Mislukt**  
Tungsten Network heeft geprobeerd uw factuur te verwerken, maar het is niet goedgekeurd.
- In de wacht**  
Uw factuur is in afwachting van het voltooien van een standaard goedkeuringsproces door uw klant. Er is geen actie van u vereist op dit moment.
- Uitzondering**  
Uw klant heeft aangegeven dat de factuur wellicht een fout bevat en is dit aan het onderzoeken.
- Geweigerd**  
De klant heeft uw factuur geweigerd.



Ga voor meer  
informatie en meer  
video's naar het  
gedeelte "Help en  
support"