

# Příprava na elektronickou fakturaci

---

Příručka zavedení služby pro dodavatele



# Obsah

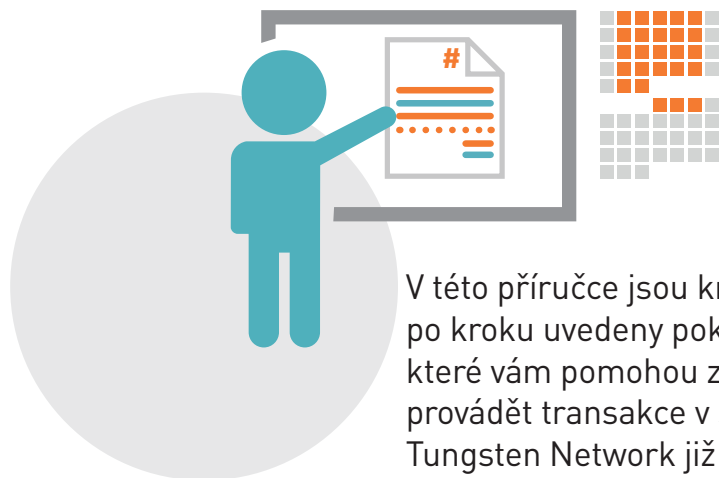
Vítejte v síti společnosti Tungsten Network	<a href="#"><u>3</u></a>
Než začnete	<a href="#"><u>4</u></a>
1 Přijetí souborů	<a href="#"><u>5</u></a>
2 Vyplnění pracovního listu	<a href="#"><u>6</u></a>
3 Vytvoření zkušební faktury a zaslání s pracovním listem	<a href="#"><u>7</u></a>
4 Kontrola první zkušební faktury	<a href="#"><u>8</u></a>
5 Zaslání zbývajících zkušebních souborů	<a href="#"><u>9</u></a>
6 Nastavení připojení	<a href="#"><u>10</u></a>
7 Kontrola a odsouhlasení elektronické faktury v PDF	<a href="#"><u>11</u></a>
8 Zahájení elektronické fakturace	<a href="#"><u>12</u></a>
Často kladené dotazy	<a href="#"><u>13</u></a>
Příloha	<a href="#"><u>14</u></a>

# Vítejte v síti společnosti Tungsten Network

Je nám ctí vás přivítat v síti společnosti Tungsten Network, v nejdůvěryhodnější síti na světě, která umožňuje provádět obchodní transakce v souladu s právními předpisy. Naše zabezpečená platforma automatizuje a zefektivňuje proces fakturace, úžeji propojuje odběratele s jejich dodavateli a zároveň maximalizuje efektivitu a zlepšuje správu finančních toků.



# Než začnete



V této příručce jsou krok po kroku uvedeny pokyny, které vám pomohou začít provádět transakce v síti Tungsten Network již během 26 pracovních dnů.

Pokud máte nějaké otázky nebo potřebujete pomoc s některým z těchto kroků, zavolejte nebo pošlete e-mail svému specialistovi na zavádění služby ze společnosti Tungsten. Pokud se vám nedaří kontaktovat svého specialistu na zavádění služby, pošlete e-mail na adresu podpory pro zavádění služby [implementation@tungsten-network.com](mailto:implementation@tungsten-network.com). Budeme vás kontaktovat během 24–48 hodin.



Doba zavádění se může lišit v závislosti na složitosti konfigurace vaší elektronické fakturace, na což mohou mít dále vliv potřeby vašeho kupujícího. Je nutné provést všechny kroky v rámci zavedení služby a v síti musíte provést transakci do 50–60 dnů. V závislosti na vaší oblasti a úrovni odborných znalostí možná budete potřebovat pomoc od pracovníků vašeho IT oddělení či oddělení správy pohledávek.

Berte na vědomí, že rozsah a podmínky vaší podpory jsou uvedeny v dohodě o úrovni poskytovaných služeb připojené v [příloze](#)

# 1

## Přijetí souborů

Zkontrolujte si, že jste od svého specialisty na zavádění služby obdrželi tyto podklady:



- **Pracovní list pro zavedení služby**  
(EN - Tungsten Network Worksheet.xlsx)  
od specialisty na zavádění služby.



- **Zazipovaný soubor s technickou dokumentací obsahující tzv. hlavní mapu (Master Map)**  
odpovídající typu souboru hlavní mapy, který používáte.

Poznámka: Síť Tungsten Network podporuje 9 různých typů souborů. Pokud jste tak ještě neučinili, můžete si příslušný zazipovaný soubor stáhnout z naší [stránky Soubory pro zavedení služby určené pro dodavatele](#)

DEN  
1

• Úkony na straně zákazníka

• Úkony na straně společnosti Tungsten Network

# 2 Vyplnění pracovního listu



Vyplňte POUZE pole v záložce Informace o nastavení hlavní mapy.



Implementation Process	Build or Set Up Information	Country Specifics	Buyer Specifics	TN Specifics	Supplier Specifics	Test Scenarios

Projděte si, ale nevyplňujte záložky Specifika země, Specifika kupujícího a Specifika společnosti Tungsten, které obsahují předvyplněné informace od týmu sítě Tungsten Network pro zajištění souladu s právními předpisy ohledně minimálních požadavků na údaje, abyste mohli převést své dokumenty na elektronické faktury, které jsou v souladu s právními předpisy.

Tento krok proveďte během **2 dnů**.

DEN  
2

● Úkony na straně zákazníka

● Úkony na straně společnosti Tungsten Network

### 3

## Vytvoření zkušební faktury a zaslání s pracovním listem

S využitím informací uvedených v pracovním listu pro zavedení služby a technických souborů v zazipovaném souboru, který odpovídá typu souboru s vaší hlavní mapou, vytvořte zkušební fakturu pro svůj první fakturační případ.



DEN  
3

DEN  
9

● Úkony na straně zákazníka

● Úkony na straně společnosti Tungsten Network

# 4

## Kontrola zkušební faktury

**Analýza souboru a pracovního listu**  
Společnost Tungsten Network provede předběžnou analýzu souboru a pracovního listu během 48 hodin, aby se ujistila, že je vaše zkušební faktura správně strukturována.



**Přijetí oznámení o změnách**  
Váš specialista na zavádění služby vás bude informovat v případě, že bude nezbytné provést nějaké změny vaší zkušební faktury.

**Provedení změn**  
Proveďte nezbytné změny během 2 pracovních dnů od přijetí požadavku.

DEN 10      DEN 13



● Úkony na straně zákazníka

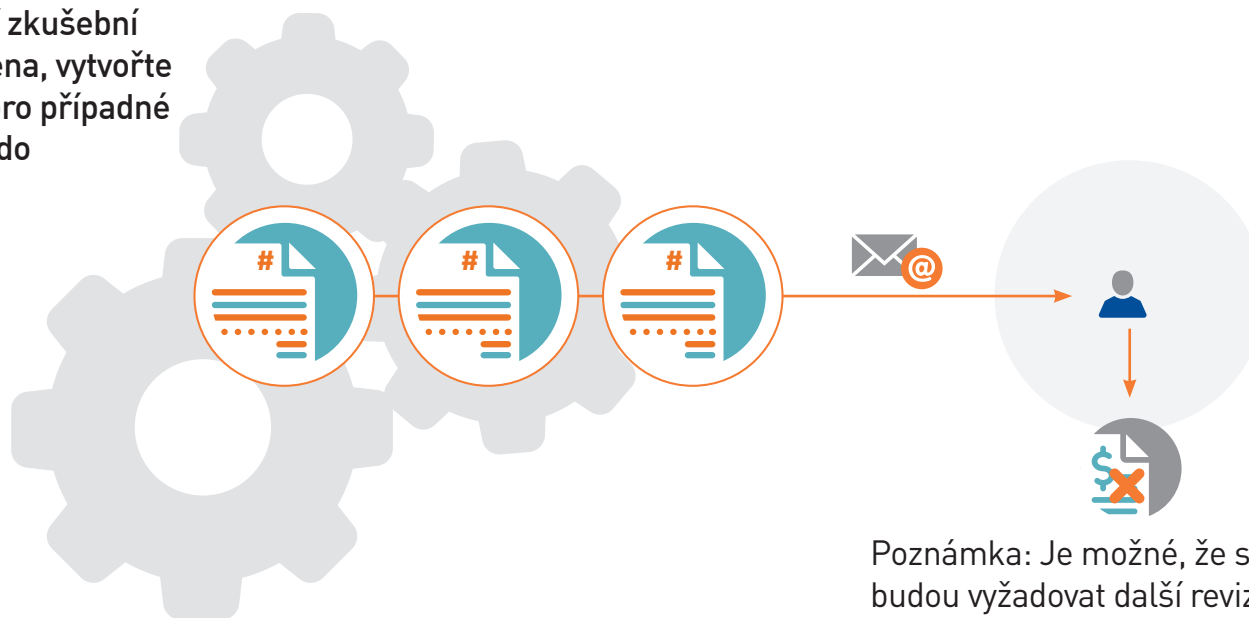
● Úkony na straně společnosti Tungsten Network



# 5

## Vytvoření a zaslání souborů pro ostatní fakturační případy

Jakmile bude první zkušební faktura odsouhlasena, vytvořte a zašlete soubory pro případné fakturační případy do 3 pracovních dnů.



Poznámka: Je možné, že soubory budou vyžadovat další revize. V takovém případě zašlete všechny revidované soubory do 5 pracovních dnů od odsouhlasení zkušební faktury.

DEN  
14

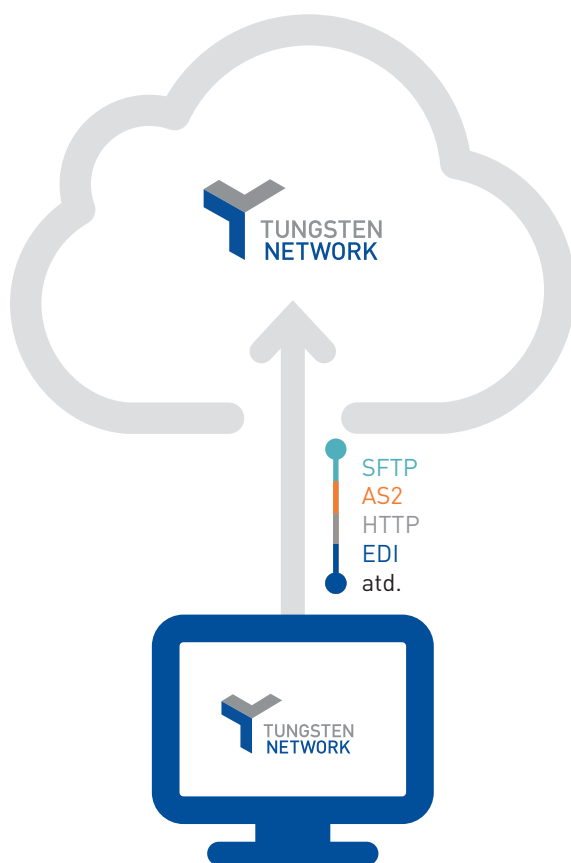
DEN  
18

● Úkony na straně zákazníka

● Úkony na straně společnosti Tungsten Network

# 6

## Nastavení připojení



Připojte se do sítě Tungsten Network způsobem, který jste uvedli ve svém pracovním listu pro zavedení služby.

K dispozici je řada způsobů přenosu souborů včetně SFTP/AS2, HTTP a EDI.

Kompletní výčet je k dispozici na stránce [Soubory pro zavedení služby určené pro dodavatele](#).

Tento krok proveďte během **2 pracovních dnů**.

Nezapomeňte, že pokud se vyskytnou nějaké potíže s konektivitou, vždy můžete poslat své faktury přímo přes portál společnosti Tungsten Network.

DEN 19 DEN 20

● Úkony na straně zákazníka

● Úkony na straně společnosti Tungsten Network

# 7

## Kontrola a odsouhlasení elektronické faktury v PDF



### Přijetí faktury v PDF

Během 2 pracovních dnů poté, co zašlete soubory ke svým ostatním fakturačním případům, a poté, co síť Tungsten Network zmapuje údaje z vaší hlavní mapy v porovnání s databází Tungsten, obdržíte e-mail s běžně čitelnou verzí faktury ve formátu PDF.

### Kontrola a potvrzení faktury v PDF

Zkontrolujte si své PDF a během 5 dnů potvrďte e-mailem svému specialistovi na zavádění služby, že všechny údaje shromážděné v předchozích krocích zavádění byly na výstupu uvedeny správně a že toto PDF je skutečně vaše faktura.

V průběhu zavádění může být v některých případech váš kupující požádán o odsouhlasení tohoto dokumentu, aby se tak předešlo případným komplikacím během následné skutečné fakturace.

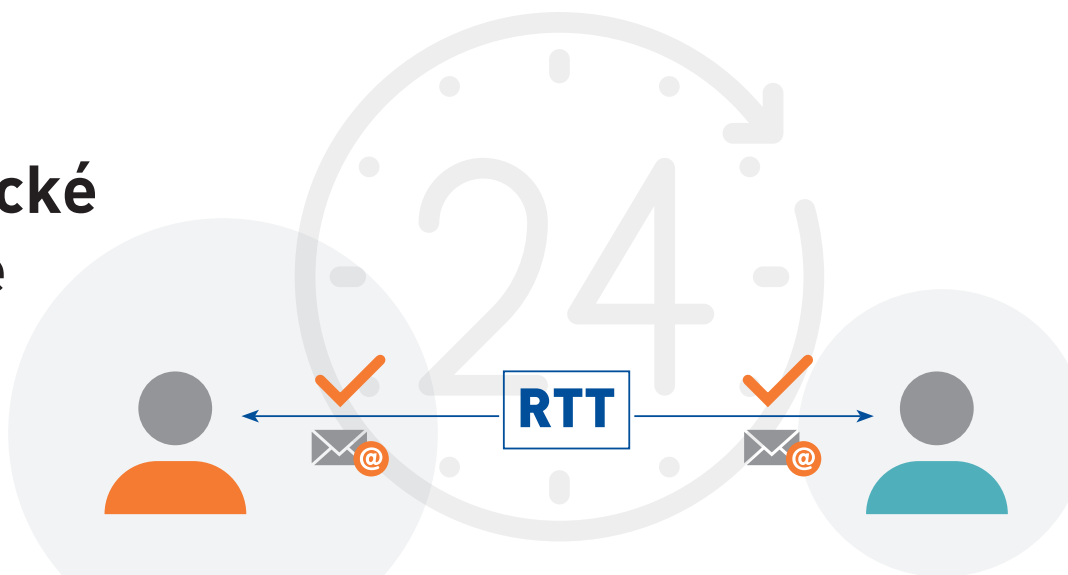
DEN  
21

DEN  
26

● Úkony na straně zákazníka

● Úkony na straně společnosti Tungsten Network

## 8 Zahájení elektronické fakturace



### Přijetí oznámení o stavu RTT

Během 24 hodin od přijetí potvrzení o odsouhlasení vaší elektronické faktury v PDF bude váš účet oficiálně přesunut z testovacího prostředí do produkčního prostředí v síti Tungsten Network a status vašeho účtu bude změněn na RTT (Ready to Transact – připraveno k provádění transakcí).  
Váš specialista na zavádění služby vás bude o této změně stavu informovat e-mailem (tzv. RTT e-mail), popř. telefonicky, je-li to možné.



### Kupující obdrží oznámení o stavu RTT

Váš kupující bude taktéž informován RTT e-mailem, že váš účet je připraven k provádění transakcí. Všechny nové faktury, které od tohoto okamžiku pošlete, MUSÍ být zaslány elektronicky přes síť Tungsten Network. V některých případech je to pro vašeho kupujícího signál, aby nahrál na síť veškeré otevřené objednávky a záznamy o stavu faktur. Pokud váš kupující na provedení tohoto úkonu potřebuje čas, budete o tom informováni v RTT e-mailu.

**Poté, co úspěšně odešlete 3 elektronické faktury, obdržíte e-mail od svého specialisty na zavádění služby s kontaktními údaji a dalšími kroky pro zajištění podpory, bude-li to nezbytné.**

DEN  
26

● Úkony na straně zákazníka

● Úkony na straně společnosti Tungsten Network

# Často kladené dotazy



- 1. Jak mohu vytvořit zkušební soubor s elektronickou fakturou?**  
Všechny technické informace, které potřebujete k vytvoření svého zkušební souboru s elektronickou fakturou, jsou uvedeny v pracovním listu pro zavedení služby a v zazipovaném souboru, který odpovídá typu souboru s vaší hlavní mapou.
- 2. Jak zjistím, zda jsem svůj zkušební soubor vytvořil/a správně?**  
Poté, co zašlete svůj zkušební soubor, společnost Tungsten Network provede řadu testů, kterými ověří, že jeho struktura a očekávaný obsah odpovídají údajům, které jste vyplnili do svého pracovního listu pro zavedení služby. Společnost Tungsten taktéž zmapuje vaše údaje v porovnání s databází sítě Tungsten Network. Váš specialista na zavádění služby vás bude informovat v případě, že budou zjištěny nějaké chyby, a bude-li to potřeba, poskytne vám další pokyny ohledně toho, co je nutné ve zkušebním souboru opravit.
- 3. Jak získám přístup na portál společnosti Tungsten Network?**  
Na portál společnosti Tungsten Network se můžete přihlásit na adrese <https://portal.tungsten-network.com/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>
- 4. Jak mohu kontaktovat podporu, jakmile bude má služba fungovat NAŽIVO (zasílání faktur v produkčním prostředí)? Jakmile budete fungovat NAŽIVO, obraťte se na podporu společnosti Tungsten Support, a nikoli na svého specialistu na zavádění služby. K podpoře pro svoji zemi se dostanete přes portál kliknutím na odkaz Nápověda a podpora uvedený v horní části stránky.**

Toto [video](#) nabízí další pokyny ohledně přístupu k podpoře.

## Příloha

# Dohoda o úrovni poskytovaných služeb: Hodiny

Následující specifikace podpory jsou uvedeny ve vaší dohodě o úrovni poskytovaných služeb (SLA)

		Servisní požadavky	
		Definice	Hodiny
P1 – Kritický	Reakce	Reakce	12
	Řešení	Řešení	12
P2 – Vysoká důležitost	Reakce	Reakce	12
	Řešení	Řešení	24
P3 – Normální [výchozí]	Reakce	Reakce	24
	Řešení	Řešení	48
P4 – Nízká důležitost	Reakce	Reakce	72
	Řešení	Řešení	72
P5 – Bug	Reakce	Neuvedeno	Neuvedeno
	Řešení	Neuvedeno	Neuvedeno