

Prepare-se para a faturação eletrónica

Guia de implementação do fornecedor



Índice

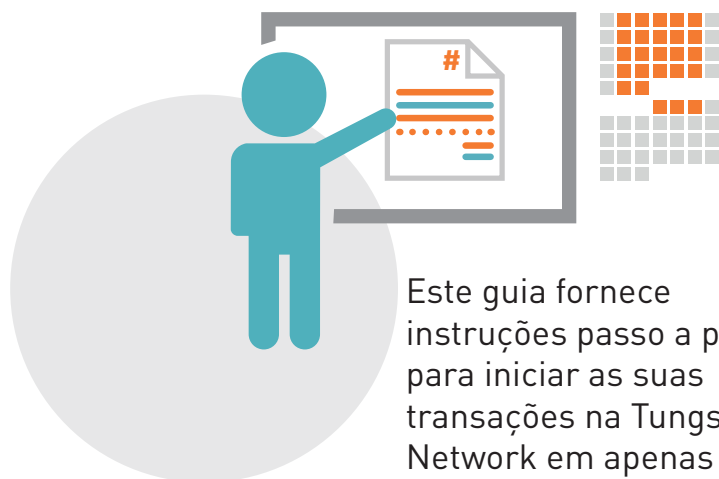
Bem-vindo à Tungsten Network	<u>3</u>
Antes de começar	<u>4</u>
1 Receba os ficheiros	<u>5</u>
2 Preencha a ficha de trabalho	<u>6</u>
3 Crie uma fatura de teste e envie-a com a ficha de trabalho	<u>7</u>
4 Reveja o primeiro ficheiro de teste	<u>8</u>
5 Envie os restantes ficheiros de teste	<u>9</u>
6 Configure a sua ligação	<u>10</u>
7 Reveja e aprove as faturas eletrónicas em PDF	<u>11</u>
8 Inicie a faturação eletrónica	<u>12</u>
Perguntas frequentes	<u>13</u>
Apêndice	<u>14</u>

Bem-vindo à Tungsten Network

Temos o orgulho de o receber na Tungsten Network, a rede de transações comerciais mais fiável e em conformidade a nível global. A nossa plataforma segura automatiza e simplifica o processo de faturação aproximando os compradores aos fornecedores, enquanto maximiza a eficiência e melhora a gestão do fluxo de caixa.



Antes de começar



Este guia fornece instruções passo a passo para iniciar as suas transações na Tungsten Network em apenas 26 dias úteis.

Se tiver alguma questão ou se necessitar de assistência ao executar qualquer um destes passos, contacte o seu Especialista de Implementação da Tungsten por telefone ou por mensagem eletrónica. Se não for possível contactar o seu Especialista de Implementação, envie uma mensagem eletrónica para a equipa de assistência de implementação através de implementation@tungsten-network.com. Será contactado dentro de 24 a 48 horas.



A duração da implementação do fornecedor poderá variar consoante a complexidade da sua configuração de faturação eletrónica, a qual poderá ser influenciada pelas necessidades do seu comprador. É necessário concluir todos os passos da implementação e iniciar as transações na rede num prazo máximo de 50 a 60 dias. Consoante a sua área e nível de conhecimentos, poderá necessitar da ajuda das suas equipas de TI ou de Contabilidade.

Tenha em atenção que o âmbito e os termos da nossa assistência estão especificados no Contrato de Nível de Serviço disponível no [Apêndice](#)

1

Receba os ficheiros

Certifique-se de que recebeu os seguintes materiais do seu Especialista de Implementação:



- **Ficha de trabalho de implementação**
(EN - Tungsten Network Worksheet.xlsx)



- **Ficheiro zip com a documentação técnica do Master Map** correspondente ao tipo de ficheiro Master Map que está a utilizar

Nota: a Tungsten Network aceita 9 tipos de ficheiros diferentes. Se ainda não o fez, pode transferir o ficheiro .zip adequado na nossa [página Supplier Implementation Files \(Ficheiros de implementação de fornecedor\)](#)

DIA
1

● Tarefas do cliente

● Tarefas da Tungsten Network

2

Preencha a ficha de trabalho

Reveja, mas não preencha, os separadores Country Specifics, Buyer Specifics e Tungsten Specifics, que contêm informações pré-preenchidas pela equipa de conformidade da Tungsten Network relativamente aos requisitos de dados mínimos para converter os seus documentos em faturas eletrónicas com conformidade legal.



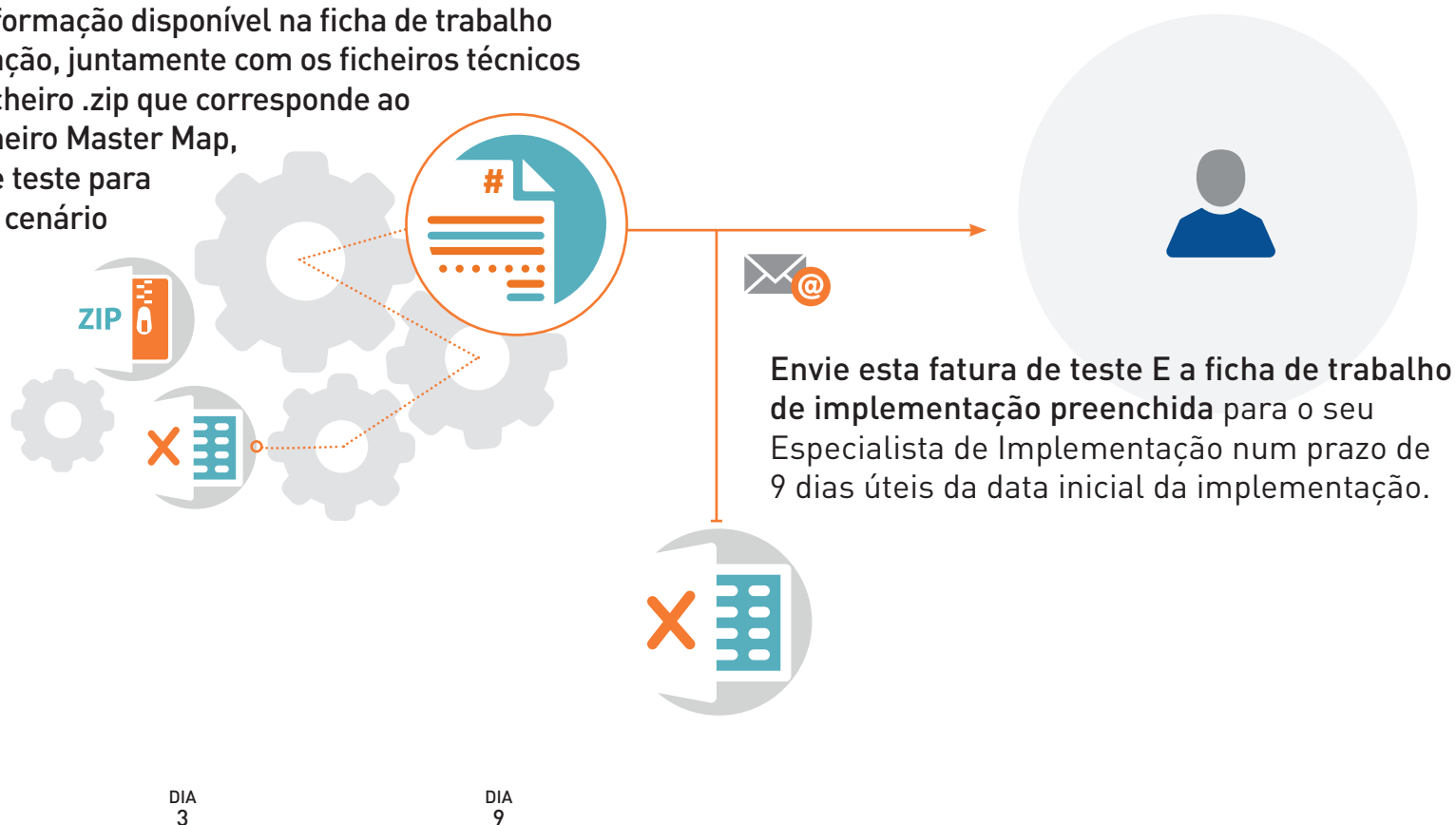
Conclua este passo num prazo máximo de **2 dias**.



3

Crie uma fatura de teste e envie-a com a ficha de trabalho

Utilizando a informação disponível na ficha de trabalho de implementação, juntamente com os ficheiros técnicos incluídos no ficheiro .zip que corresponde ao seu tipo de ficheiro Master Map, crie a fatura de teste para o seu primeiro cenário de faturação.



● Tarefas do cliente

● Tarefas da Tungsten Network

4

Reveja a fatura de teste

Análise do ficheiro e da ficha de trabalho

A Tungsten Network irá efetuar uma análise preliminar do ficheiro e da ficha de trabalho no prazo de 48 horas para se certificar de que a sua fatura de teste está adequadamente estruturada.



Receba a notificação das alterações
O seu Especialista de Implementação irá notificá-lo se forem necessárias alterações à sua fatura de teste.

Efetue as alterações
Aplique quaisquer alterações necessárias no prazo de 2 dias úteis após a receção do pedido.

DIA 10

DIA 13

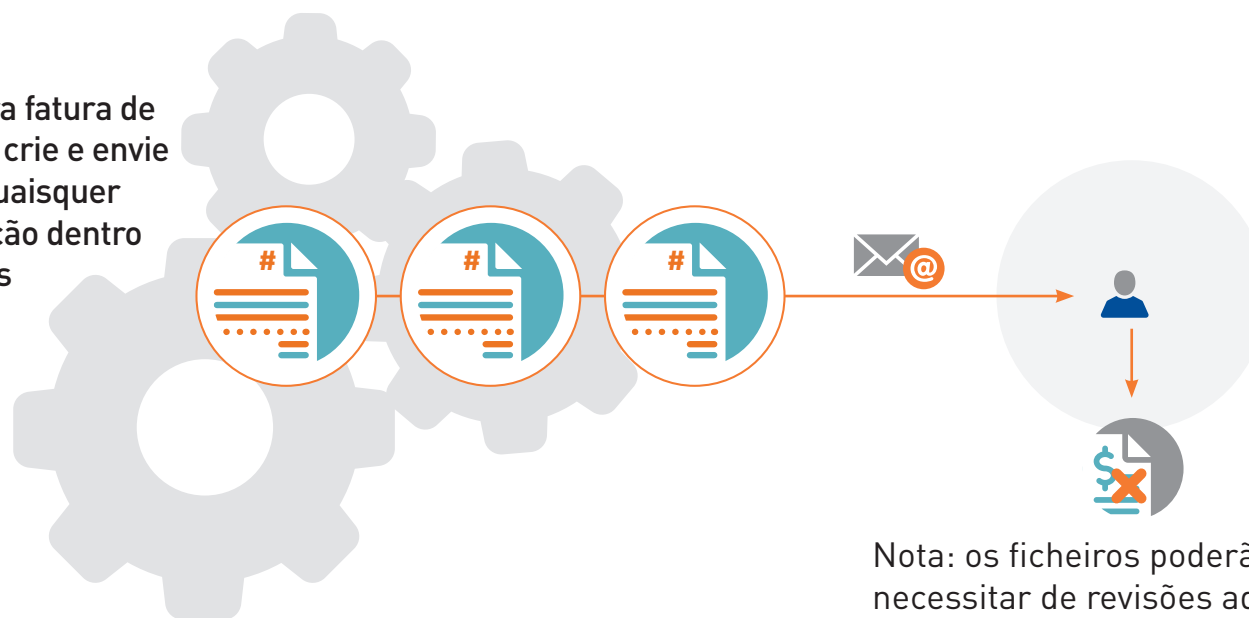
● Tarefas do cliente

● Tarefas da Tungsten Network

5

Crie e envie os ficheiros para quaisquer restantes cenários de faturação

Logo que a primeira fatura de teste for aprovada, crie e envie os ficheiros para quaisquer cenários de faturação dentro dos próximos 3 dias úteis.



Nota: os ficheiros poderão necessitar de revisões adicionais. Nesse caso, certifique-se de que envia todos os ficheiros revistos no prazo de 5 dias úteis após a aprovação da fatura de teste.

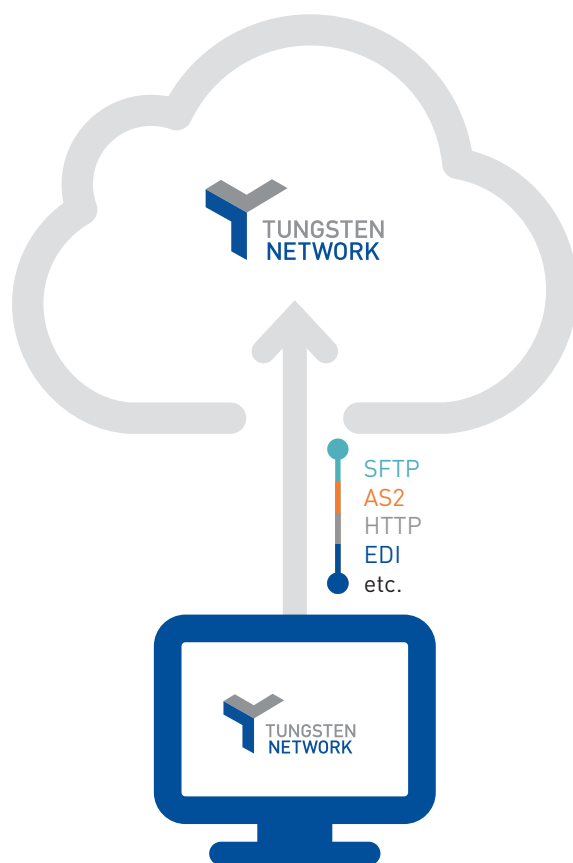
DIA
14

DIA
18

● Tarefas do cliente

● Tarefas da Tungsten Network

6 Configure a sua ligação



Estabeleça a ligação à Tungsten Network através do método especificado na ficha de trabalho de implementação.

Estão disponíveis vários métodos de transferência de ficheiros, incluindo SFTP/AS2, HTTP e EDI.

Para obter uma lista completa, visite a [página Supplier Implementation Files \(Ficheiros de implementação de fornecedor\)](#).

Conclua este passo num prazo máximo de **2 dias úteis**.

Lembre-se de que pode sempre enviar as suas faturas diretamente através do portal da Tungsten Network, caso tenha problemas de conectividade.

DIA 19 DIA 20

● Tarefas do cliente

● Tarefas da Tungsten Network

7

Reveja e aprove as faturas eletrónicas em PDF



Receba a fatura em PDF

Num prazo de 2 dias úteis após o envio dos ficheiros dos restantes cenários de faturação, irá receber por mensagem eletrónica uma versão da sua fatura em PDF, logo que a Tungsten Network tenha mapeado os seus dados Master Map na base de dados da Tungsten.

Reveja e confirme a fatura em PDF

Reveja o PDF e confirme, por mensagem eletrónica e no prazo de 5 dias, ao seu Especialista de Implementação da Tungsten que todos os dados compilados nos passos de implementação anteriores foram processados corretamente e que o PDF representa a sua fatura.

Em algumas implementações, poderemos solicitar ao comprador que aprove este documento para prevenir quaisquer problemas quando estiver ativo.



8

Inicie a faturação eletrónica



Receba a notificação do estado de Pronto para Transacionar
Num prazo de 24 horas após receber a confirmação da aprovação da sua fatura eletrónica em PDF, a sua conta será oficialmente transferida de um ambiente de teste para um ambiente de produção na Tungsten Network e o estado da sua conta será alterado para Pronto para Transacionar. O seu Especialista de Implementação irá notificá-lo eletronicamente desta alteração no estado (conhecido como mensagem eletrónica de estado Pronto para Transacionar) e, se possível, por chamada telefónica.



O comprador recebe a notificação de estado Pronto para Transacionar

O comprador também será notificado através da mesma mensagem que a sua conta está Pronta para Transacionar. Todas as novas faturas que enviar a partir deste ponto TÊM de ser enviadas eletronicamente, através da Tungsten Network. Em alguns casos, servirá como ponto de partida para o comprador carregar quaisquer NE abertas e registos de estado das faturas para a rede. Se o comprador necessitar de tempo para concluir esta tarefa, será notificado na mensagem eletrónica do estado Pronto para Transacionar.

Após o envio com êxito de 3 faturas eletrónicas, receberá uma mensagem eletrónica do seu Especialista de Implementação com as informações de contacto e os próximos passos para obter assistência, caso seja necessária.

DIA
26

● Tarefas do cliente

● Tarefas da Tungsten Network

Perguntas Frequentes



- 1. Como é que crio um ficheiro de teste de faturação eletrónica?**
Todas as informações técnicas necessárias para criar o ficheiro de teste de faturação eletrónica estão incluídas na ficha de trabalho de implementação e no ficheiro .zip que corresponde ao seu tipo de ficheiro Master Map.
- 2. Como é que sei se criei o ficheiro de teste corretamente?**
Após o envio do ficheiro de teste, a Tungsten Network irá realizar vários testes para confirmar que a estrutura e o conteúdo esperado correspondem aos dados que forneceu na ficha de trabalho de implementação preenchida. A Tungsten irá também mapear os seus dados na base de dados da Tungsten Network. O seu Especialista de Implementação irá informá-lo se forem encontrados erros e disponibilizar instruções adicionais relativas ao que deve corrigir no ficheiro de teste, se for necessário.
- 3. Como é que acedo ao portal da Tungsten Network?**
Pode iniciar sessão no portal da Tungsten Network em <https://portal.tungsten-network.com/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>
- 4. Como é que obtenho assistência assim que estiver ATIVO (a enviar faturas no ambiente de produção)?** Quando estiver ATIVO, contacte a assistência da Tungsten, e não o seu Especialista de Implementação. Pode aceder à assistência relativa ao seu país no portal, ao clicar na opção Ajuda e Assistência na parte superior da página.

Este [vídeo](#) fornece orientações adicionais sobre o acesso à assistência.

Apêndice

Contrato de Nível de Serviço: Horas

As seguintes especificações de assistência estão incluídas no Contrato de Nível de Serviço

		Pedidos de assistência	
		Definição	Horas
P1 - Crítico	Resposta	Resposta	12
	Solução	Solução	12
P2 - Alto	Resposta	Resposta	12
	Solução	Solução	24
P3 - Normal [Predefinição]	Resposta	Resposta	24
	Solução	Solução	48
P4 - Baixo	Resposta	Resposta	72
	Solução	Solução	72
P5 - Erro	Resposta	n/d	n/d
	Solução	n/d	n/d